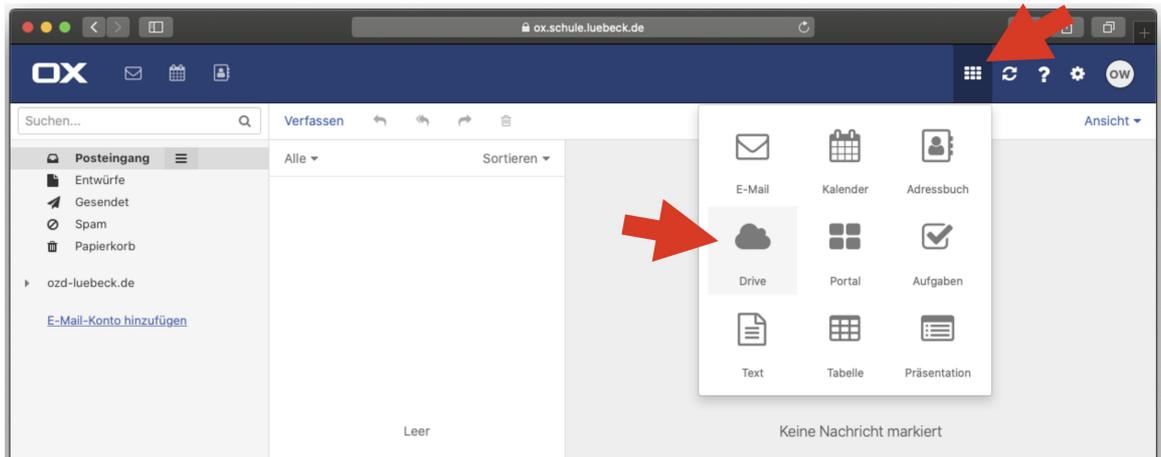


Ordner mit Unterrichtsmaterial benutzen

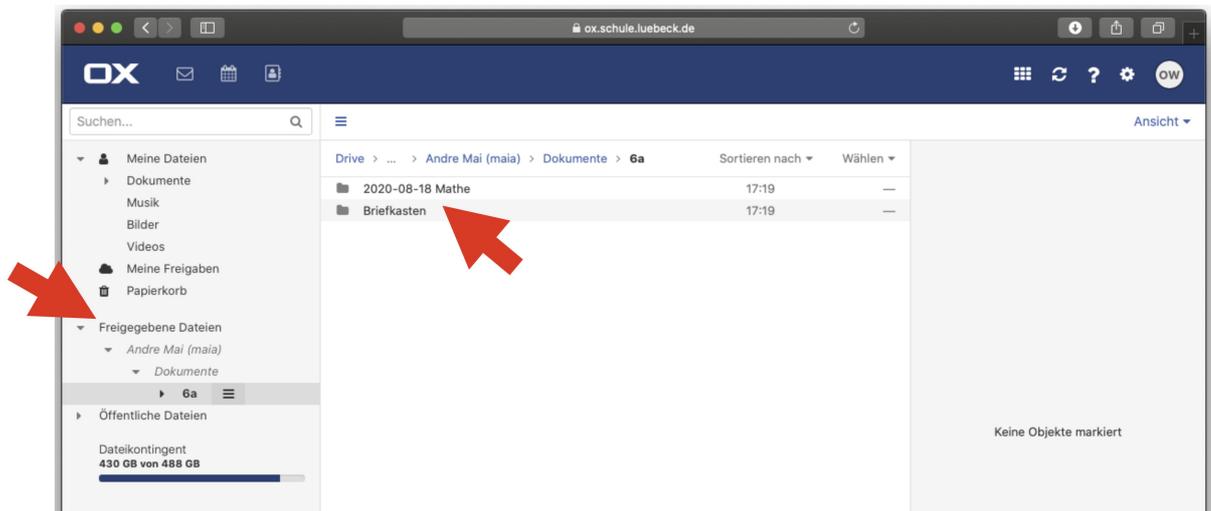
an der OBERSCHULE ZUM DOM, 23552 LÜBECK



Wähle im OX-System das Dateisystem „Drive“.



Wähle dann auf der linken Seite unter „Freigegebene Dateien“ meinen Namen, dann den Ordner „Dokumente“ und dann deine Klasse. Hier findest du Ordner mit dem Material (beispielsweise Tafelbilder, Arbeitsbögen usw.) der aktuellen und letzten Unterrichtsstunden. Die Ordner sind dem Datum nach sortiert.



Der Ordner „Briefkasten“ ist ein besonderer Ordner. Du kannst hier nämlich selbst Dateien hochladen, beispielsweise ein Bild von deinen Hausaufgaben, Dokumente, Arbeitsbögen oder andere Unterrichtsprodukte. Wie bei einem echten Briefkasten kannst du dabei nicht sehen, was deine Mitschüler:innen in den Ordner hochgeladen haben. Deine eigenen Dateien kannst du sehen und bearbeiten.

André Mai

✉ ma@ozd-luebeck.de